

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales (Ley No 29733), su norma modificatoria (Decreto Legislativo No 1353) y su Reglamento (Decreto Supremo No 003-2013-JUS), COLEAL S.A.C. (en adelante COLEAL) informa a los USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS, los siguientes aspectos relacionados con el tratamiento de sus datos personales, el mismo que debe ser leído detenidamente antes de facilitar sus datos. Posteriormente deberá aceptar para continuar con la suscripción o servicio requerido.

I. DE LA PRESENTE POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

1.1 La presente Política de Privacidad (en adelante Política) describe las condiciones bajo las cuales COLEAL realizará el tratamiento de los datos personales que recopile u obtenga de los USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS que se registren y/o suscriban.

1.2 En tal sentido, el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO, según corresponda, debe leer con cuidado la presente Política y, solo si está de acuerdo con la misma, debe aceptar en el apartado de "Política de Privacidad". En caso de aceptación, se entenderá que el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO en cuestión, ha otorgado a COLEAL su consentimiento previo, informado, expreso e inequívoco a fin de tratar sus datos personales.

1.3 Estos datos personales son necesarios para poder registrarse y/o suscribirse, de no consentir su tratamiento, no podrá registrarse, ni reservar, gestionar y/o realizar las sesiones con el profesional asignado, en caso del USUARIO. En caso del PROFESIONAL AFILIADO, no podrá suscribirse de manera efectiva con COLEAL.

II. MARCO LEGAL Y PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES.

2.1 La presente Política se encuentra regulada por las siguientes normas legales:

- a. La Ley No. 29733 (Ley),
- b. El Decreto Legislativo No 1353, que modifica la Ley No 29733,
- c. El Decreto Supremo No. 003-2013-JUS, Reglamento de la Ley No 29733 (Reglamento) y,
- d. La Directiva de Seguridad de la Información, aprobada por la Resolución Directoral No 019-2013-JUS/DGPDP (Directiva).

2.2 Además, la presente Política se regula y será aplicable por COLEAL, incluso como criterio interpretativo para resolver algunas cuestiones que puedan suscitarse, en concordancia con los siguientes principios:

a. Principio de legalidad, el tratamiento de los datos personales se hace conforme a lo establecido en la ley. Se prohíbe la recopilación de los datos personales por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.

b. Principio de consentimiento, para el tratamiento de los datos personales debe mediar el consentimiento del USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO titular de los datos en cuestión, salvo excepción legal aplicable. En tal sentido, el USUARIO o

PROFESIONAL AFILIADO, según corresponda, reconoce y acepta que cualquier tratamiento de sus datos personales y otra información que sea necesaria para la ejecución de la intermediación de los servicios de salud mental, Convenio y/o servicio de asistencia psicológica o psiquiátrica, no requiere de su consentimiento y sólo de ser informado, como se hace en los términos del presente documento. Al brindar sus datos personales a COLEAL, el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO declara contar con capacidad jurídica.

c. Principio de finalidad, los datos personales, que serán recopilados por COLEAL, son para una finalidad determinada, explícita y lícita y no recopilará o tratará datos sensibles; El tratamiento de los datos personales no debe extenderse a otra finalidad que no haya sido la establecida de manera inequívoca como tal al momento de su recopilación, excluyendo los casos de actividades de valor histórico, estadístico o científico cuando se utilice un procedimiento de disociación o anonimización. En tal sentido, la información que se recolecta cuando el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO se registra o suscribe: (i) nombres, apellidos y fecha de nacimiento (ii) datos de contactos, como número celular, correo electrónico (iii) Datos bancarios del PROFESIONAL AFILIADO (banco y número de cuenta), (iv) Perfil académico y laboral del PROFESIONAL AFILIADO (estudios, especializaciones y experiencia),

d. Principio de proporcionalidad, Todo tratamiento de datos personales que realice COLEAL, será adecuado, relevante y no excesivo a la finalidad para la que estos han sido recopilados.

e. Principio de calidad, Los datos personales que vayan a ser tratados por COLEAL deberán ser veraces, exactos y, en la medida de lo posible, estos datos serán actualizados, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la que fueron recopilados. En ese sentido, el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO, según corresponda, declara que los datos personales que proporcionarán a COLEAL son verdaderos, completos y exactos, haciéndose responsable por la veracidad, exactitud, vigencia, actualización y autenticidad de estos. Es preciso indicar que COLEAL no se hará responsable por la veracidad de la información proporcionada por el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO, por lo que no asumirá responsabilidad alguna por posibles daños o perjuicios que éstos u otros USUARIOS o PROFESIONAL AFILIADO pudieran sufrir originados por el uso de tal información. Sin perjuicio de ello, el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO, según corresponda, autoriza a COLEAL a verificar la veracidad de los datos personales proporcionados a través de fuentes de acceso público o de entidades especializadas en la provisión y/o verificación de dicha información, en caso lo considere necesario. COLEAL debe conservar los datos personales que recopile de forma tal que se garantice su seguridad y solo por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento de los datos personales, salvo las excepciones legales aplicables.

f. Principio de seguridad, El titular del banco de datos personales y el encargado de su tratamiento deben adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales. Las medidas de seguridad deben ser apropiadas y acordes con el tratamiento que se vaya a efectuar y con la categoría de datos personales que se trate.

g. Principio de disposición de recurso, Todo titular de datos personales, USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS, cuentan con las vías administrativas o jurisdiccionales necesarias para reclamar y hacer valer sus derechos, cuando estos sean vulnerados en su tratamiento.

h. Principio de nivel de protección adecuado, Para el flujo transfronterizo de datos personales, en caso se realice, se debe garantizar un nivel suficiente de protección para los datos personales que se vayan a tratar o, por lo menos, equiparable a lo previsto por la Ley o por los estándares internacionales en la materia.

La actuación de los titulares y encargados de los bancos de datos personales y, en general, de todos los que intervengan con relación a datos personales, debe ajustarse a los principios rectores a que se refiere este Título. Esta relación de principios rectores es enunciativa.

Los principios rectores señalados sirven también de criterio interpretativo para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de esta Ley y de su reglamento, así como de parámetro para la elaboración de otras disposiciones y para suplir vacíos en la legislación sobre la materia.

III. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR Y RESPONSABLE DEL BANCO DE DATOS PERSONALES.

El titular y responsable del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados en la solicitud de registro y suscripción es **COLEAL SAC**, con RUC No. 20606079487 y domicilio, para estos efectos, en Av. Las Palmeras No 510, Dpto. 203, distrito La Molina, debidamente representada por el señor Piero Antonio Osterling Lévano, identificado con DNI No 46638626, según poderes que obran inscritos en la Partida Electrónica No. 14482553 del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

IV. FINALIDAD

4.1 De manera general, COLEAL tratará los datos personales del USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO en cuestión con la finalidad de gestionar su solicitud de registro o suscripción.

4.2 En el caso particular de los USUARIOS, además, COLEAL tratará sus datos personales con las siguientes finalidades:

- a. Gestionar la reserva y el pago por el valor final de cada sesión psicológica o psiquiátrica,
- b. Permitir la realización de la(s) sesión(es) con los PROFESIONALES AFILIADOS, por lo que se les entregarán a éstos los nombres, apellidos y datos de contacto del USUARIO para tal fin,
- c. Realizar encuestas y hacer la gestión y seguimiento en temas de atención y satisfacción del USUARIO,
- d. Responder a preguntas, consultas, quejas o reclamos presentados,
- e. Ofrecer descuentos o promociones,
- g. Realizar comunicaciones con el USUARIO para fidelizarlo y,
- h. Cumplir obligaciones legales y/o consensuales.

4.3 En el caso particular de los PROFESIONALES AFILIADOS, además, COLEAL tratará sus datos personales con las siguientes finalidades:

- a. Gestionar la suscripción del PROFESIONAL AFILIADO, según los términos y condiciones descritos por COLEAL,
- b. Mostrar en la página web informativa su nombre y apellidos, así como su perfil laboral, académico e imagen,
- c. Gestionar la reserva de las sesiones,
- d. Permitir la realización de las sesiones virtuales o presenciales con el USUARIO, a quien se le darán los datos de contacto correspondientes del PROFESIONAL AFILIADO en cuestión a tal fin,
- e. Transferir los pagos realizados por los pacientes al PROFESIONAL AFILIADO a cargo, para lo cual COLEAL tratará los datos bancarios del PROFESIONAL AFILIADO, incluyendo la posibilidad de entregar tales datos a los bancos con los que trabaja COLEAL para realizar las transferencias de fondos correspondiente,
- j. Realizar encuestas y hacer la gestión y seguimiento en temas de atención y satisfacción del cliente,
- k. Responder a preguntas, consultas, quejas o reclamos presentados,
- l. Ofrecer descuentos o promociones,
- m. Realizar comunicaciones con el PROFESIONAL AFILIADO para fidelizarlo, y
- n. Cumplir obligaciones legales y/o convencionales,
- o. Realizar estudios estadísticos, de diseño, así como medición de audiencias y configuración de anuncios personalizados.
- p. Permitir manejar la emisión de boletas electrónicas.

4.4 Sus datos personales sólo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente. En tal sentido, una vez proporcionados sus datos personales, COLEAL no usará, venderá, transferirá, cederá o compartirá los mismos, salvo en las formas establecidas expresamente en las finalidades previamente descritas en el presente numeral.

4.5 El USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO, según corresponda, manifiesta expresamente que la presente Política y su aceptación es el mecanismo suficiente e idóneo para informar sobre todas las finalidades antes mencionadas.

V. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS.

5.1 COLEAL transferirá los datos personales del USUARIO a nivel nacional a:

- a. El PROFESIONAL AFILIADO con el que haya reservado una sesión, con el objetivo de realizarla y entablar la relación de prestación de servicios directamente entre ambos.

5.2 COLEAL transferirá los datos personales del PROFESIONAL AFILIADO a nivel nacional a:

- a. El USUARIO con el que haya reservado una SESIÓN, con el objetivo de realizarla y entablar la relación de prestación de servicios directamente entre ambos.
- b. Los aplicativos virtuales de pagos que utilice COLEAL.
- c. La SUNAT, con la finalidad de emitir el comprobante de pago correspondiente por la comisión cobrada.

VI. PLAZO DURANTE EL CUAL SE CONSERVARÁN LOS DATOS PERSONALES.

6.1 Los datos personales proporcionados se conservarán mientras: (i) se mantenga la relación contractual con el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO en cuestión, o (ii) mientras éstos no soliciten la cancelación de sus datos personales; e incluso, luego de ello, COLEAL podrá mantener ciertos datos personales (iii) durante todo el tiempo que COLEAL mantenga alguna obligación legal para conservarlos a fin de cumplir con obligaciones sobrevivientes a su cargo o responsabilidad.

6.2 COLEAL podrá mantener de forma indefinida datos personales de los USUARIOS y/o PROFESIONAL AFILIADO, siempre que los mismos estén debidamente disociados o desanonimizados.

VII. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACION, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN PORTABILIDAD Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS.

7.1 Cualquier USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO, según corresponda, tiene el derecho de acceder a los datos personales que COLEAL posee sobre los mismos en su calidad de responsable de banco de datos correspondiente. Igualmente tiene derecho a conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos. Igualmente, cualquier USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO podrá, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente a COLEAL para usar sus datos personales, así como limitar el uso o la divulgación de estos; pero tenga en cuenta que, dependiendo del dato en cuestión, podría suceder que ya no pueda utilizar total o parcialmente la transferencia de clientes, o reservar o realizar las sesiones.

7.2 En tal sentido, cualquier USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO podrá en todo momento y de forma gratuita ejercer dichos derechos respecto de sus datos personales proporcionados o recopilados por COLEAL. A tales efectos COLEAL atenderá y dará respuesta a las solicitudes recibidas de acuerdo con los plazos legalmente aplicables.

7.3 La solicitud se formulará mediante escrito dirigido a COLEAL S.A.C. por medio electrónico al correo electrónico: asesores@psiconecta.com.pe

7.4 Para ello en la comunicación que envíe a COLEAL, el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO, deberá identificarse debidamente, describir los hechos que dan lugar al ejercicio del derecho, el derecho en cuestión que desea ejercer y su dirección; además, deberá adjuntar a su comunicación una copia de su documento de identidad o equivalente, así como los documentos que considere pertinentes.

7.5 Salvo el plazo de respuesta establecido para el ejercicio del derecho de información, los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los demás derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo se le comunicará dentro del plazo que se pretenda ampliar.

7.9 En caso un USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO considere que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de

Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos ubicado en Calle Scipión Llona No 350, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento Lima, Perú.

VIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.

8.1 Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales o información confidencial facilitados por los USUARIOS y/o PROFESIONAL AFILIADO, COLEAL ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos a su alcance para tal fin.

8.2 En este sentido, COLEAL ha implementado y usa los estándares de la industria en materia de protección de la confidencialidad de los datos personales de los USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS, y declara emplear diversas medidas de seguridad para evitar accesos no autorizados. Sin embargo, ninguna medida de seguridad es cien por ciento inexpugnable, por lo que COLEAL no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas informáticos o bases de datos por parte de personas no autorizadas, así como la indebida utilización de los datos personales obtenidos en violación de sus sistemas de seguridad, en infracción de las leyes aplicables, o cualquier acción ilegal o ilegítima que razonablemente escape de su control, y por lo tanto, no le sea imputable, así como de la debida diligencia con la que actúa COLEAL. Igualmente, COLEAL no se hará responsable de posibles daños o perjuicios que cualquier USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO pueda sufrir derivado de las acciones antes descritas u otras ocasionadas por terceros y sobre las cuales COLEAL no posee control o que no se hayan podido evitar aplicando la debida diligencia.

A efectos de lo previsto en el Reglamento de Protección de Datos Personales, los datos personales que nos envíen a través de whatsapp recibirán el tratamiento de datos de "Usuarios de la web".

IX. CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL SOBRE LA TITULARIDAD DEL BANCO DE DATOS Y/O ENCARGATURA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES A UN TERCERO.

9.1 En caso, en el futuro, COLEAL transfiera la titularidad del banco de datos y/o encargue el tratamiento del banco de datos indicado en la presente Política a un tercero, de aceptar la presente Política, los USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS también aceptarán de forma anticipada, previa, expresa, informada e inequívoca tal hecho; quedando la obligación de COLEAL de informar la identidad y domicilio del nuevo titular o encargado del tratamiento del banco de datos personales en cuestión, así como sus obligaciones y/o limitaciones aplicables, a los USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS correspondientes con una anticipación de por lo menos treinta (30) días calendarios a la fecha efectiva en la que opere el cambio. Durante dicho plazo, el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO que no esté de acuerdo con el cambio a realizarse, podrá manifestar su inconformidad con ello y solicitar la cancelación de sus datos personales a COLEAL, de acuerdo con los procedimientos descritos previamente a tales fines.

9.2 En caso el USUARIO o PROFESIONAL AFILIADO no manifieste su objeción respecto del cambio informado y no inicie una solicitud de cancelación de sus datos

personales por tal hecho, se entenderá que está de acuerdo con el cambio informado, surtiendo plenos efectos desde la fecha en la que opere efectivamente.

9.3 En el caso específico de la cesión de la posición contractual respecto de la titularidad el banco de datos, luego de que opere el cambio informado, COLEAL dejará de tener cualquier responsabilidad con respecto de cualquier hecho que ocurra a partir de la fecha de la cesión. El nuevo titular y, por lo tanto, responsable del banco de datos asumirá todas y cada una de las obligaciones establecidas en la presente Política respecto al tratamiento, resguardo y conservación de la información anteriormente detallada; así como de todas las obligaciones aplicables a tal calidad.

X. CAMBIOS A LA PRESENTE POLÍTICA.

10.1 COLEAL se reserva el derecho de modificar la presente Política en el futuro. El uso y tratamiento de los datos personales estará regido por la Política vigente al momento de su recopilación.

10.2 En caso COLEAL realiza cambios en la presente Política, notificará de ello a los USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS mediante un aviso al correo electrónico designado en sus formularios de datos personales, y tal notificación tendrá lugar antes de la implementación efectiva de los cambios a implementarse.

10.3 Los USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS quedarán obligados y estarán sujetos a los cambios realizados en la presente Política, salvo que manifiesten de manera expresa y por escrito lo contrario, para lo cual deberán iniciar la solicitud de cancelación de sus datos personales a COLEAL, de acuerdo con los procedimientos descritos previamente a tal fin.

XI. DATOS DE CONTACTO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

11.1 Deben ponerse en contacto con nosotros para cualquier tema referido a sus datos personales a través del correo autorizado: asesores@psiconecta.com.pe

XII. ENTRADA Y PERIODO DE VIGENCIA.

12.1 La presente Política fue elaborada el 01 de agosto de 2020 y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por COLEAL.

XIII. CONSIDERACIONES FINALES

COLEAL respeta y cuida los datos personales de sus USUARIOS y PROFESIONALES AFILIADOS y deben considerar que:

- Nunca solicitamos información personal a menos que realmente sea necesaria para prestar los servicios que nos requieran.
- Nunca compartimos información personal de nuestros usuarios/clientes y/o psicólogos/psiquiatras, excepto para cumplir con la ley o en caso de que contemos con tu autorización expresa.
- Nunca utilizaremos tus datos personales con una finalidad diferente a la expresada en esta política de privacidad.